

## ISO支援ネット

### ISO9001 研修を申込み前の確認事項 (改定3版)

ISO9001 研修の各コースを申し込まれる企業様は次の内容をご確認いただき同意のうえお申込みいただきますようお願い申し上げます。

研修日程及び研修料金に関する事項	
1	研修日程の決定に際しましては、可能な限り貴社ご希望の日時で実施する所存でございますが、講師の予定事情につき日程調整をご協力いただく場合がございます。
2	研修料金は前払い制です。研修実施日前日までに現金銀行振込にてお支払ください。 ※貴社の支払い事情がある場合は事前にご相談ください。
受講人数及び入場に関する事項	
3	研修は定員制です。定員を超える場合は加算料金が発生します。
4	受講される方は開講から閉講まで全プログラムにご参加ください。研修へのオブザーバーや聴講目的としてのご参加はご遠慮ください。(研修模様の確認のための一時的な入室はご自由にしてください)
5	研修模様の動画撮影、録音はご遠慮ください。写真撮影はご自由にしてください。講師の撮影も問題ありません。
研修及び研修会場に関する事項	
6	テキストは事前にPDFでお渡しします。貴社にて人数分をご用意ください。
7	修了証について、規格解説研修に限り、希望される企業様には修了証を発行いたします。
8	可能であればプロジェクターと投影用のスクリーン(白壁でも可)をご用意ください。ご用意できない場合は不要です。
9	講師がノートパソコン等の電気機器を持ち込む場合があります。電源供給のため貴社または会場の電気コンセントを使用させてください。
10	研修会場の机の配置について、開講時はスクール型(※)に配置ください。 (※講師に対して受講者全員が対面する形)
11	研修会場は禁煙にさせていただきます。休憩中も含み会場内での喫煙はご遠慮ください。 ※90分に一度は休憩時間をとる予定です。喫煙は休憩中に喫煙場所をお願いします。
講師に関する事項	
12	講師は貴社で知り得た貴社の機密情報を外部に漏らしません。特別に順守すべき事項や機密保持に関する取交し文書の必要性がある場合は事前にお知らせください。
13	安全対策や緊急時の行動等に関して講師が貴社のルールに従うべきことがございましたら、研修日の開講前に講師へお知らせください。
14	講師への飲み物や食事の提供は一切不要です。講壇用のお水等も含めてご配慮は不要です。昼食手配に関して近隣の飲食店等の情報提供をお願いする場合があります。
15	講師の交通手段や宿泊の手配は一切不要です。
研修の中止に関する事項	
16	講師起因により研修開始後に研修が継続不可能に至った場合は料金を全額返金いたします。
17	貴社または受講者の方の起因による研修の中止及び継続不可能な場合はキャンセル料を頂戴します。 研修日1週間前から前日までの中止は研修料の30%、当日以降の中止は研修料の70%